



CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE

UFFICIO DEPOSITI - NOTA DI DEPOSITO E ISCRIZIONE A RUOLO

Ricorso depositato nella Cancelleria della Corte Suprema di Cassazione il _____ con il N.R.G. _____
Il sott. Avv. dominus (cogn) _____ (nome) _____
con domicilio eletto in _____

Via / Piazza _____ Tel. _____ **Cod.Fis.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Unitamente a Avv. _____ **Cod.Fis.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Unitamente a Avv. _____ **Cod.Fis.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

difensore del ricorrente / controricorrente nel ricorso proposto
da _____ **Cod.Fis.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

contro _____ **Cod.Fis.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

A) avverso la sentenza definitiva N° _____ del (Aut.Giud.) _____
depositata _____ notificata _____ comunicata _____

B) avverso la sentenza non definitiva N° _____ del _____ (Aut.Giud.) _____
depositata _____ notificata _____ comunicata _____

C) avverso l'ordinanza del _____ depositata _____ notificata _____

Inizio del giudizio in primo grado: **Anno** **Autorità** **Località**

Oggetto Materia:

Deposita

CANCELLARE LE VOCI CHE NON INTERESSANO

1. ricorso presentato per la notifica il _____ notificato il _____ a mano / a mezzo posta
2. controricorso e ric. Incid. presentato per la notifica il _____ notificato il _____ a mano / a mezzo posta
3. controricorso presentato per la notifica il _____ notificato il _____ a mano / a mezzo posta
4. memoria difensiva a reg. di competenza
5. copia autentica del provvedimento impugnato
6. istanza ex art. 369 c.p.c. in duplo
7. N° ____ fascicoli precedenti gradi
8. modulo relativo alle dichiarazioni di valore della controversia
9. _____

Marca da € 8,00

La presente, altresì, quale informativa e consenso al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, per ragioni di giustizia.

Roma, lì _____

IL DIFENSORE

Parte riservata all'Ufficio

CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE – Ufficio Depositi

Si certifica che i sopra elencati atti e documenti sono stati depositati nella cancelleria dell'Ufficio Depositi con

- 1) N° 7 copie ricorso con relativa relata di notifica
- 2) N° 7 copie provvedimento impugnato
- 3) N° 7 copie controricorso o c/ric. incidentale con relativa relata di notifica

Roma, lì _____

IL FUNZIONARIO

1. Acque (regime tra privati)
2. Arbitrato

4. Azienda e impresa
5. Beni immateriali e diritto di autore
6. Cittadinanza
7. Comunione e condominio
8. Concorrenza

CONTRATTI:

9. Agenzia (tranne rito lavoro)
10. Appalto pubblico
11. Appalto privato
12. Di banca e borsa (ad es. conto corr., fideiussione bancaria, mutuo bancario, cassette di sicur., riporto)
13. Donazione
14. Rendita perpetua e vitalizia
15. Vendita, permuta
16. Tutti i contratti diversi da quelli specificati (ivi compresi assicurazione, factoring, leasing, franchising)
17. Obbligazioni in genere
18. Diritti reali
19. Disciplinari avvocati e magistrati
20. Disciplinari altri professionisti e iscriz. Albi
21. Divisione
22. Edilizia (rapporti di vicinato)
23. Edilizia residenziale pubblica
24. Eletturato
25. Esecuzione forzata
26. Espropriazione e istituti affini
27. Fallimento e istituti affini
28. Famiglia e istituti affini

31. Internazionale (deliberazioni di sentenze e provvedimenti)
32. Ipoteca, pegno e privilegi; Revocatoria ordinaria, surrogatoria
33. Lavoro
34. Lavoro autonomo
35. Navigazione
36. Persone fisiche e giuridiche (stato e capacità)
37. Possesso e istituti affini
38. Prescrizione e decadenza
39. Previdenza
40. Procedura civile in assenza di ogni questione di merito (in genere, salvo esecuzioni e casi regolati da procedimenti speciali)

41. Pubblica Amministrazione
42. Regolamenti di giurisdizione
43. Responsabilità extracontrattuale
44. Responsabilità civile dei giudici
45. Ricorsi con motivi attinenti alla **GIURISDIZIONE**
46. Ricorsi contro decisioni di giudici speciali (Cons. di Stato, Corte dei Conti, Tribunale Super. Acque Pubbliche, Giunta speciale espropiaz. presso C.A. Napoli)
47. Riforma fondiaria
48. Sanzioni amministrative in materia di lavoro e prev.
49. Sanzioni amministrative in materia finanziaria, tributaria e valutaria
50. Sanzioni amministrative in altre materie
51. Società
52. Stato civile
53. Successioni
54. Titoli di credito
55. Trascrizione
56. Tributi
57. Usi civici
58. Equa riparazione per violazione del termine ragionevole del processo
59. Immigrazione (espulsione dello straniero, soggiorno)