

AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO
(Legge 9 gennaio 2004, n. 6)

SCHEMA DI RICORSO

**ILL.MO GIUDICE TUTELARE
PRESSO IL TRIBUNALE DI FIRENZE**

Il sottoscritto
Nato a il
Residente a Via n.
Tel. Cell. Fax. e-mail

In qualità di¹ :

Beneficiario

Coniuge

Persona stabilmente convivente

Parente (specificare grado di parentela – entro il IV grado)

Affine (specificare grado di affinità – entro il II grado)

Legittimato ai sensi e per gli effetti dell'art. 417 cod. civ.

Chiede

**alla S.V., verificata la propria competenza territoriale
e per materia, di provvedere, ai sensi dell'art. 405 cod. civ.
all'apertura di un'Amministrazione di Sostegno a favore di:**

Nome e Cognome
Nato a il
Residente a Via n.
Con abituale dimora a Via n.
Tel. Cell. Fax. e-mail

La richiesta è motivata dalle seguenti ragioni:

il/la Signor/a si trova nella
impossibilità di provvedere ai propri interessi a causa delle seguenti infermità
ovvero menomazioni fisiche e/o menomazioni psichiche (specificare)

.....
.....
.....

Tale impossibilità è da considerarsi (come da certificazione medica allegata):

permanente **temporanea** (specificare il periodo)

Si comunica che il **medico di medicina generale/specialista** è il dott.
..... con ambulatorio in.....
..... tel. fax.....
e che è stato informato della presentazione del ricorso Sì No

¹ Il ricorso può essere presentato dal beneficiario, dal coniuge, dalla persona stabilmente convivente, dai parenti entro il quarto grado, affini entro il secondo grado e dai responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e assistenza della persona.

A tal fine dichiara che:

la persona segnalata è informata
della presente segnalazione Sì No (in caso negativo indicare i motivi)

.....

.....

la persona segnalata aderisce
alla presente segnalazione Sì No (in caso negativo indicare i motivi)

.....

.....

la persona segnalata può presentarsi autonomamente²
davanti al giudice tutelare Sì No (in caso negativo indicare i motivi e l'indicazione
del luogo dove deve avvenire l'esame)

.....

.....

Si informa che, per quanto a propria conoscenza,

- ..l. signor.. non ha designato alcun Amministratore di Sostegno

- ..l. signor.. ha designato quale proprio Amministratore di Sostegno, mediante atto ricevuto dal notaio, con studio in, ..l. signor.. nato a il residente in

Si informa inoltre, per quanto occorrer possa, che

si è dichiarata disponibile a svolgere tale compito, nell'esclusivo interesse del beneficiario, la persona di seguito indicata:

Nome e Cognome

Nato a il

Residente a Via n.

Domiciliato a Via n.

Tel. Cell. Fax. e-mail

La suddetta persona **ha offerto la propria disponibilità** per i seguenti motivi:

.....

.....

.....

nessuna persona si è dichiarata disponibile a svolgere tale compito

² Si deve intendere che la persona è in grado di recarsi personalmente presso gli Uffici del Giudice Tutelare anche se opportunamente accompagnata e assistita.

Fa presente nominativo, data di nascita, residenza e numero telefonico del coniuge, dei parenti entro il 4° grado, degli affini entro il 2° grado e delle persone conviventi con la persona segnalata (questi dati devono essere indicati **solo se conosciuti**)⁶:

Nominativo	Data di nascita	Residenza	Telefono	Relazione con il beneficiario

Altre informazioni utili per l'istruttoria:

.....

.....

.....

Con osservanza

Data, _____

Firma del/i ricorrente/i (per esteso e leggibile)

ALLEGATI:

- Allegato 1:** Scheda relativa alla situazione socio-economica del beneficiario
- Allegato 2:** Copia del certificato di nascita del beneficiario
- Allegato 3:** Certificato di residenza e stato di famiglia del beneficiario
- Allegato 4:** Documentazione medica attestante la menomazione del beneficiario e la sua influenza sulla vita di relazione⁷ e indicante l'eventuale impossibilità di raggiungere la sede del Giudice Tutelare. E' opportuno inoltre allegare la certificazione di invalidità, la certificazione ex legge n. 104/92, ecc..
- Allegato 5:** Fotocopia carta d'identità e codice fiscale di ricorrente/i e beneficiario.
- Allegato 6:** marca da € 8,00

⁶ Il ricorrente deve provvedere a notificare a mezzo di Ufficiale Giudiziario ovvero, in alternativa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il provvedimento del Giudice di fissazione dell'udienza ai soggetti indicati.

⁷ E' fondamentale allegare una **documentazione medica** approfondita dalla quale risultino le condizioni di salute del beneficiario con particolare riferimento alla sua capacità di intendere e di volere e di gestire se stesso e il proprio patrimonio. Si suggerisce di far risultare dalla stessa non la sola certificazione della patologia, ma l'individuazione delle autonomie e competenze del soggetto che discendono da quel determinato quadro clinico.

ALLEGATO 1

SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL BENEFICIARIO

Riconoscimento Invalidità Civile sì %
no
richiesta in corso

Indennità di accompagnamento sì
no

Accertamento handicap (legge n. 104/92) sì in gravità
no
richiesta in corso

Godimento dell'abitazione

Proprietà Comodato
Nuda proprietà Locazione (indicare il canone)
Altro (specificare)

Situazione lavorativa

Occupato presso ditta privata (indicare quale)
Occupato presso ente pubblico (indicare quale)
Occupato presso Cooperativa Sociale (indicare quale)
Libera professione (indicare quale)
Pensionato
Disoccupato

Situazione socio- sanitaria

Il beneficiario è conosciuto dai Servizi territoriali

Sì dal/...../..... Servizio Sociale di
Via Tel. Fax.
Assistente Sociale/Operatore
No

Il beneficiario usufruisce delle seguenti prestazioni:

- Ricovero in struttura residenziale (indicare quale)
- Ricovero in struttura semiresidenziale (indicare quale)
- Assistenza domiciliare diretta
- Assistenza domiciliare indiretta
- Pasti a domicilio
- Servizio di trasporto/accompagnamento
- Soggiorni estivi per anziani/disabili
- Inserimento lavorativo o socio-terapeutico
- Altro (indicare quale)

Il beneficiario usufruisce dei seguenti interventi economici per:

- Integrazione minimo vitale
- Pagamento canone di locazione
- Pagamento utenze (acqua, luce, gas, ecc.)
- Assistenza domiciliare indiretta
- Altro (specificare)

Situazione economica

Situazione reddituale (indicare, **se disponibili e conosciuti**, gli importi annui risultanti dall'ultima dichiarazione presentata o relativi all'annualità precedente a quella di presentazione della domanda di ricorso)

Reddito imponibile dichiarato ai fini IRPEF ⁽¹⁾

Imposta netta dichiarata ai fini IRPEF ⁽²⁾

Altre entrate non imponibili ai fini IRPEF ⁽³⁾

Situazione patrimoniale mobiliare (indicare, **se disponibili e conosciuti**, i valori del patrimonio mobiliare posseduto alla data di presentazione della domanda di ricorso per la nomina dell'Amministratore di Sostegno)

Tipo di patrimonio (4)	Importo	Descrizione intermediario o gestore <i>(indicare se banca, Posta, SIM, Impresa di investimento, ecc.)</i>

Situazione patrimoniale immobiliare (indicare, **se disponibili e conosciuti**, i valori del patrimonio immobiliare - un cespite per ogni riga della tabella sottostante - posseduto alla data di presentazione della domanda di ricorso)

Tipo di patrimonio (5)	Situato nel Comune di	Quota posseduta (percentuale)	Valore ai fini IMU <i>(valore della quota posseduta dell'immobile come definita ai fini IMU)</i>	Casa di abitazione (6)

Note:

- (1) Il reddito imponibile risultante dall'ultima dichiarazione prodotta ai fini IRPEF (imposta sui redditi delle persone fisiche) (rigo "Reddito imponibile"; ad esempio, rigo RN6 del modello UNICO o rigo 11 del modello 730), ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione, quello risultante dall'ultima certificazione consegnata dai soggetti erogatori.
- (2) L'imposta netta risultante dall'ultima dichiarazione prodotta ai fini IRPEF (imposta sui redditi delle persone fisiche) (rigo "Imposta netta"; ad esempio, rigo RN20 del modello UNICO o rigo 23 del modello 730), ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione, quella risultante dall'ultima certificazione consegnata dai soggetti erogatori.
- (3) A titolo indicativo sono riportate alcune forme di entrata non imponibile ai fini IRPEF:
 - a) assegno o pensione sociale;
 - b) provvidenze per invalidi civili (assegno di assistenza, indennità di frequenza per minori, pensione di inabilità, indennità di accompagnamento);
 - c) provvidenze per sordomuti (pensione, indennità di comunicazione);
 - d) provvidenze per ciechi civili (pensione per ciechi assoluti o parziali, indennità per ciechi ventosimisti, indennità di accompagnamento);
 - e) pensioni di guerra;
 - f) rendite INAIL.

- (4) A titolo indicativo sono riportate alcune componenti del patrimonio mobiliare:
- a) depositi e conti correnti bancari e postali, per i quali va assunto il valore del saldo contabile attivo, al netto degli interessi;
 - b) titoli di Stato, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati, per i quali va assunto il valore nominale delle consistenze;
 - c) azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (O.I.C.R.) italiani o esteri, per le quali va assunto il valore risultante dall'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione;
 - d) partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate in mercati regolamentati, per le quali va assunto il valore corrente;
 - e) partecipazioni azionarie in società non quotate in mercati regolamentati e partecipazioni in società non azionarie, per le quali va assunto il valore della frazione del patrimonio netto, determinato sulla base delle risultanze dell'ultimo bilancio approvato, ovvero, in caso di esonero dall'obbligo di redazione del bilancio, determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali;
 - f) masse patrimoniali, costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa, affidate in gestione ad un soggetto abilitato ai sensi del decreto legislativo n. 415 del 1996, per le quali va assunto il valore delle consistenze risultanti dall'ultimo rendiconto predisposto;
 - g) altri strumenti e rapporti finanziari per i quali va assunto il valore corrente;
 - h) contratti di assicurazione sulla vita e di capitalizzazione, per i quali va assunto l'importo dei premi complessivamente versati;
 - i) imprese individuali, per le quali va assunto il valore del patrimonio netto per le quali va assunto il valore del patrimonio netto.

Per i rapporti di custodia, amministrazione, deposito e gestione cointestati, il valore delle consistenze va assunto per la quota di spettanza.

- (5) Utilizzare i seguenti codici: **F** = fabbricati; **TE** = terreni edificabili; **TA** = terreni agricoli.
- (6) Contrassegnare con una X solo la casella relativa all'immobile dichiarato come casa di abitazione.