

RICORSI INPS: CHIARIMENTI SULLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RICORSI AMMINISTRATIVI

L'INPS, in coerenza con il cammino intrapreso verso il completo utilizzo del canale telematico per la presentazione delle principali domande di prestazione/servizi, con circolare n° 32 dello scorso 10 febbraio, ha informato che, a partire dal 21 di questo mese e ultimato un periodo transitorio di 60 giorni durante il quale saranno garantite anche le consuete modalità di presentazione dei ricorsi, *la presentazione dell'istanza relativa ai ricorsi amministrativi dovrà avvenire esclusivamente tramite procedura telematica.*

Pertanto è stata rilasciata in produzione la procedura "**Ricorsi On Line**" (in breve "RIOL") disponibile nell'area dedicata ai servizi on line del portale web www.inps.it.

Nell'apposita sezione è disponibile anche il manuale di riferimento per l'applicazione.

Affinché **il cittadino** possa presentare il ricorso in via telematica, è necessario che:

- sia in possesso del PIN che, nella fase d' identificazione, sarà associato al proprio codice fiscale (o lo richieda tramite l'apposita procedura presente sul portale web INPS citato
- compili le schede della procedura (provvedimento, dati del ricorrente, ricorso ecc...) secondo il percorso guidato

www.inps.it

servizi on line

per tipologia di utente

cittadino

ricorsi on line

- allegghi, secondo le indicazioni del manuale utente, il ricorso amministrativo debitamente sottoscritto, precedentemente digitalizzato tramite scanner, nonché, separatamente, eventuali altri allegati in formato digitale.

Il ricorso sarà sempre visualizzabile e modificabile fino all'attivazione della funzione di "INOLTRO".

Successivamente a tale attivazione sarà possibile scaricare e/o stampare la ricevuta dell'avvenuta presentazione e, entro le 24 ore successive, la ricevuta con il numero di Protocollo informatico Unificato (PIU) del ricorso presentato.

Sarà possibile, inoltre, tramite successivi accessi, consultare i ricorsi presentati e lo stato in cui si trovano in quel momento, nonché, una volta, definiti, conoscerne gli esiti e stampare le delibere conseguenti.

Per eventuali informazioni necessarie, in ogni fase di compilazione del ricorso, è a disposizione del ricorrente una funzione diretta di connessione con il Contact-Center, che risponde al numero 803164, con servizio attivo dalle ore 8 alle ore 20 dal lunedì al venerdì e, il sabato dalle ore 8 alle 14.

In alternativa, si potrà utilizzare il servizio INPS istituzionale per l'invio di segnalazioni via web.

Per gli **avvocati** è stata inserita la specifica profilazione ed il PIN dovrà essere richiesto all'Istituto; una volta ottenuto il PIN, il percorso da seguire è identico a quello utilizzato dal cittadino ma l'avvocato sarà riconosciuto come procuratore del ricorrente e quindi abilitato alla trasmissione dei ricorsi per conto dei propri clienti.

Anche la presentazione telematica da parte degli **enti di patronato** e degli **altri intermediari abilitati** richiede preventiva autenticazione tramite PIN ed utilizzo dello specifico profilo assegnato.

Gli Enti di Patronato e gli Intermediari accederanno, quindi, al servizio seguendo il percorso:

www.inps.it

servizi on line

per tipologia di utente-aziende, consulenti e professionisti

ricorsi on line.

Effettuato l'accesso alla procedura, predisporranno i ricorsi compilando le schede previste ed allegheranno in formato digitale:

1. la **delega** sottoscritta dal ricorrente
2. il **documento di identità** dello stesso
3. **il ricorso**, nonchè separatamente, eventuale ulteriore documentazione.

Parma, 21/2/2011

Il Direttore Provinciale
Dr.Carmelo Romeo